|  |
| --- |
| **Про этот документ** Для целей иллюстрации – можно удалить перед подписанием |
| * Генеральный директор общества может созвать общее собрание участников по своей инициативе, по требованию совета директоров, ревизионной комиссии (ревизора) созывается, аудитора или **по требованию** одного/нескольких участников, совокупно имеющих **минимум 10% голосов**. * В течение 5 дней после получения требования о проведении собрания генеральный директор должен рассмотреть требование и принять решение о проведении общего собрания или об отказе в его проведении (только в разрешённых законом случаях). * Это шаблон решения о созыве очного собрания. |
| [www.buzko.legal](http://www.buzko.legal) |

**РЕШЕНИЕ О СОЗЫВЕ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ**

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«[НАИМЕНОВАНИЕ]»**

|  |  |
| --- | --- |
| [Город], Российская Федерация | [дата] |

Генеральный директор ООО «[Наименование]» («**Общество**» и «**Генеральный директор**» соответственно), [рассмотрев требование участника [ФИО] от [дата] / по собственной инициативе],

РЕШИЛ:

1. Провести внеочередное общее собрание участников Общества («**Собрание**») в форме совместного присутствия [дата] в [время] час. [время] мин. по адресу: [адрес];
2. Утвердить следующую повестку дня Собрания:
   1. [Об избрании Председательствующего и Секретаря Собрания, ответственного за подсчет голосов;
   2. О досрочном прекращении полномочий Генерального директора Общества;
   3. Об избрании Генерального директора Общества, а также об утверждении трудового договора, заключаемого от имени Общества с Генеральным директором.]
3. Уведомить участников Общества о проведении Собрания путём направления заказным письмом уведомления о созыве внеочередного общего собрания участников по адресам, указанным в списке участников Общества.
4. Утвердить следующий перечень информации, предоставляемой участникам Общества для ознакомления при подготовке к Собранию:
   1. [Информация о кандидатуре Генерального директора;
   2. Проект трудового договора с Генеральным директором]

Соответствующая информация будет представлена участникам для ознакомления в электронной форме по их запросу, а также по адресу: [адрес].

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор** |  |
|  | *(подпись)* |